



## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Mank gelangt die Stelle einer

### Verwaltungsassistenten/-assistentin für 30 Wochenstunden

zum **Eintritt ab Jänner 2025** zur Ausschreibung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025 in der geltenden Fassung. Anfangsgehalt € 2.584,- brutto (40 Wochenstunden).

#### Anforderungsprofil:

- ✚ Abgeschlossene kaufmännische Schulbildung erwünscht
- ✚ Gute EDV-Kenntnisse
- ✚ Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- ✚ Flexibilität und Lernbereitschaft
- ✚ Engagement und Teamfähigkeit

#### Aufgabenbereiche:

- ✚ Bürgerservice - Bürgeranliegen
- ✚ Büro- und Verwaltungsarbeiten
- ✚ Bereitschaft zur Weiterbildung

**Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen bis  
spätestens 2. Dezember 2024 an die Stadtgemeinde  
Mank, Schulstraße 1, 3240 Mank schriftlich oder per Mail:  
[stadtgemeinde@mank.at](mailto:stadtgemeinde@mank.at) zu richten:**

Lebenslauf, Ausbildungs- bzw. Berufsnachweise, persönliche  
Urkunden in Kopie (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis).

Weitere Auskünfte erteilt gerne Amtsleiter Martin Kellner  
02755/2282-12

Stadt-  
gemeinde  
Mank

Stadtgemeinde Mank  
Schulstraße 1  
A-3240 Mank  
fon: 02755/2282  
fax: 02755/2082  
stadtgemeinde@mank.at  
www.mank.at

www.mank.at